

## Privacyverklaring JeugdSkills

Bij JeugdSkills hechten we veel waarde aan de privacy van onze cliënten. We gaan zorgvuldig om met persoonsgegevens en zorgen voor passende beveiligingsmaatregelen. Daarbij houden we ons aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de Jeugdwet en andere relevante wetgeving.



- Verwerking volgens AVG en Jeugdwet
- Welke gegevens worden verzameld en waarom
- Inzage in het dossier (vanaf 12 jaar, toestemming vanaf 16 jaar)
- Gebruik van Zorgflex en NEN 7510
- Geheimhoudingsplicht van medewerkers
- Bewaartermijn van 20 jaar
- Delen van gegevens met derden
- Meldcode kindermishandeling en de meldplicht

---

### Welke gegevens verzamelen wij?

Als je zorg ontvangt via JeugdSkills, verzamelen wij alleen gegevens die nodig zijn om goede, passende en verantwoorde hulp te bieden. Het gaat om gegevens zoals:

- Naam, adres, woonplaats en contactgegevens
- Geboortedatum en burgerservicenummer (BSN)
- Medische, psychologische en sociaal-emotionele informatie
- Gegevens over gezinssituatie, school of werk
- Wettelijke vertegenwoordigers en contactpersonen
- Verslagen van gesprekken, observaties, behandelplannen en rapportages

JeugdSkills verwerkt deze gegevens om:

- Zorg op maat te kunnen bieden
- Een zorgdossier op te bouwen en bij te houden
- Te kunnen communiceren met betrokkenen (ouders, voogd, verwijzer)
- Te voldoen aan wettelijke verplichtingen, bijvoorbeeld richting gemeenten of inspectie
- De kwaliteit en veiligheid van onze dienstverlening te waarborgen

### Wie mag het dossier inzien?

- Kinderen van 12 jaar en ouder hebben recht op inzage in hun eigen dossier.
- Ouders/verzorgers mogen het dossier van hun kind inzien tot het kind 16 jaar is.
- Ben je 16 jaar of ouder? Dan mogen je ouders/verzorgers jouw dossier alleen inzien als jij daar toestemming voor geeft.
- Medewerkers van JeugdSkills mogen alleen het dossier inzien als zij direct betrokken zijn bij jouw zorgtraject. Zij zijn allemaal gebonden aan een geheimhoudingsplicht en gaan zorgvuldig en vertrouwelijk met jouw gegevens om.

Als cliënt (of wettelijk vertegenwoordiger) heb je de volgende rechten:

- Recht op inzage
- Recht op correctie of aanvulling van onjuiste gegevens
- Recht op verwijdering van gegevens (indien wettelijk toegestaan)
- Recht op beperking van de verwerking
- Recht om bezwaar te maken tegen de verwerking
- Recht om eerder gegeven toestemming in te trekken

Hoe beveiligen wij jouw gegevens?

JeugdSkills neemt gegevensbeveiliging zeer serieus. We nemen zowel technische als organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, misbruik of onbevoegde toegang.

Wij werken met Zorgflex, een professioneel zorgregistratiesysteem dat voldoet aan de eisen van de NEN 7510 – dé norm voor informatiebeveiliging binnen de zorgsector.

Beveiligingsmaatregelen die wij hanteren zijn onder andere:

- Sterke wachtwoorden en twee factor authenticatie
- Schermvergrendeling bij afwezigheid
- Beveiligde e-mail en versleutelde communicatie
- Regelmatige updates, virusscans en ICT-controles
- Alleen bevoegde medewerkers krijgen toegang tot cliëntdossiers
- Apparaten worden niet onbeheerd achtergelaten en zijn fysiek beveiligd

Met wie delen wij jouw gegevens?

JeugdSkills deelt persoonsgegevens alleen als dat:

- Noodzakelijk is voor het bieden van zorg
- Wettelijk verplicht is
- Of als jij (of je ouder/verzorger) daarvoor uitdrukkelijk toestemming geeft

Wij kunnen gegevens delen met onder andere:

- Gemeenten (bijvoorbeeld voor jeugdzorg-financiering)
- Verwijzers, zoals huisartsen of het CJG
- Andere betrokken zorgprofessionals
- Onderwijsinstellingen (alleen met toestemming)
- Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd of Veilig Thuis (indien wettelijk vereist)

We delen nooit meer dan nodig is, en altijd met partijen die ook verplicht zijn vertrouwelijk en veilig met gegevens om te gaan.

Hoe lang bewaren wij gegevens?

Volgens de Jeugdwet bewaren wij jouw dossier 20 jaar nadat de zorg is beëindigd. Daarna worden de gegevens op een veilige en zorgvuldige manier vernietigd. Wij bewaren gegevens nooit langer dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor ze zijn verzameld.

### **Meldcode, kindermishandeling en meldplicht**

Het allerbelangrijkste is dat kinderen veilig zijn. Bij signalen of vermoedens van kindermishandeling, huiselijk geweld of verwaarlozing handelen wij volgens de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. Deze meldcode is wettelijk verplicht voor alle zorgverleners.

Wat betekent dit?

- Onze medewerkers zijn alert op signalen van onveiligheid
- Bij zorgen over een kind overleggen wij altijd met collega's of een aandachtsfunctionaris
- We gaan – waar mogelijk – in gesprek met ouders en/of het kind
- Als de veiligheid van een kind in gevaar is, kunnen wij een melding doen bij Veilig Thuis.

### **Wat doen we bij een datalek?**

Hoewel we onze systemen en werkwijzen zo goed mogelijk beveiligen, kunnen we een datalek nooit voor 100% uitsluiten. Mocht er toch een datalek plaatsvinden, dan handelen wij direct en zorgvuldig volgens een vast protocol.

Onze Functionaris Gegevensbescherming (FG) ziet toe op:

- het toezicht op alle verwerkingen van persoonsgegevens;
- de naleving van het privacybeleid;
- het adviseren van medewerkers over privacyvraagstukken;
- het beheren van het verwerkingsregister;
- het coördineren van meldingen en acties bij datalekken;
- het onderhouden van het datalekregister;
- het contact met de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) en betrokkenen;
- bewustwording en scholing binnen de organisatie.

De FG heeft toegang tot alle informatie die nodig is om deze taken goed uit te voeren.

Bij een datalek registreert de directie het incident, beoordeelt de ernst en meldt – indien nodig – het datalek binnen 72 uur bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Vragen of verzoeken?

Heb je vragen over ons privacybeleid of wil je gebruik maken van jouw rechten? Neem dan gerust contact met ons op: [info@JeugdSkills.nl](mailto:info@JeugdSkills.nl) telefoonnummer: (010) 7200127